

ДОГОВОР № 8

г. Надым

01 ноября 2020 г.

Садоводческое некоммерческое товарищество «Сады Ямала», в лице председателя правления Шранк Александра Орестовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Юртим», в лице директора Казаковой Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает обязательства по оказанию Заказчику следующих основных услуг в области бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской и иной отчетности:

- а) ведение бухгалтерского учета операций Заказчика (операции по расчетному рублевому счету, поступление и передача товаров, работ, услуг; аренда офисных помещений для Заказчика; учет основных средств),
- б) ведение налогового учета вышеперечисленных операций Заказчика,
- в) подготовка бухгалтерской отчетности Заказчика в соответствии с системой налогообложения Заказчика,
- г) подготовка налоговых деклараций и расчетов по налогам и сборам.

1.2. Заказчик может поручить, а Исполнитель может принять на себя обязательства по оказанию Заказчику дополнительных услуг.

1.3. Все услуги оказываются Исполнителем в порядке, на условиях и в сроки, определенные в настоящем договоре.

2. Порядок исполнения Договора

2.1. После изъявления желания Заказчика на заключение настоящего договора Исполнитель и Заказчик совместно и последовательно определяют план работ, где указывают следующее:

- объем услуг;
- лиц от Исполнителя и Заказчика, ответственных за подготовку и передачу документов между сторонами;
- сроки и способы обмена документами и/или их копиями;

2.2. Основным способом передачи первичных документов является передача их лично между ответственными лицами сторон, иных документов – передача по электронной почте. Допускается передача документов факсимильной связи или иным способом.

2.3. В течение всего срока действия настоящего договора условием выполнения текущих обязательств каждой стороны является полное выполнение предшествующих обязательств другой стороной.

2.4. В случае изменения объема работ сторонами перед началом работ согласовывается новый объем работ и их ориентировочная стоимость.

2.5. Документы и сведения обрабатываются Исполнителем в том виде, в котором они получены от Заказчика. Исполнитель не несет ответственности за любые последствия, связанные с неправильным и/или неполным и/или неясным заполнением полученного документа(ов) а также связанные со сведениями, полученными в устной форме.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязуется:

- добросовестно исполнять принятые на себя обязательства в соответствии с действующим законодательством,

- вести учет хозяйственных и иных операций Заказчика на основе предоставленных Заказчиком первичных документов,
- в установленные сроки передавать Заказчику установленные настоящим договором документы,
- не предоставлять третьим лицам информацию о деятельности Заказчика, ставшую известной Исполнителю в ходе исполнения настоящего договора, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством,
- при нахождении на территории и/или в помещениях Заказчика соблюдать установленные им правила нахождения на территории и/или в помещениях,
- в течение одного месяца по окончании срока действия договора вернуть Заказчику все полученные от него документы и информационные материалы.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязуется:

- самостоятельно подготавливать, хранить все первичные документы по своим хозяйственным и иным операциям,
- предоставлять Исполнителю первичные документы о хозяйственных и иных операциях Заказчика,
- определить сотрудника, ответственного за взаимодействие с Исполнителем,
- производить оплату Исполнителю в соответствии с настоящим договором.

5. Стоимость оказываемых услуг и порядок расчетов по Договору

5.1. Оплата услуг Исполнителя, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, состоит из единовременного сбора (за формирование базы данных Заказчика и обработку представленных документов) и ежемесячной стоимости услуг (за обработку документов и/или формирование отчетности).

5.2. Единовременный сбор и ежемесячная стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей в месяц, НДС не предусмотрен. Если количество услуг, фактически оказанных Исполнителем, превысит количество услуг, определенных предварительно (например, вследствие увеличения количества документов Заказчика), то Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в соответствии с его расценками.

5.3. Оплата производится в рублях РФ и начисляется авансом за месяц, следующий за расчетным месяцем.

5.4. Если в настоящем договоре или приложениях к нему не указано иное, то Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в течение 5 (пяти) дней с момента получения счета Исполнителя.

6. Разрешение споров

6.1. Споры между сторонами разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством. Судебные споры между сторонами подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа.

7. Заключительные положения

7.1. Все приложения, дополнения, изменения и прочие документы, оформленные письменно в рамках настоящего договора, являются его неотъемлемыми частями, если в них прямо не указано иное.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2021 года включительно, при этом отчетность за срок действия договора должна быть подготовлена Исполнителем и передана в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае, если ни одна из сторон не известила другую письменно о намерении прекратить или изменить договор за 30 дней до его окончания, то настоящий договор пролонгируется на следующий календарный год на указанных в нем условиях. Настоящий договор может быть пролонгирован указанным образом неограниченное количество раз.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

Реквизиты сторон:

Заказчик:

СНТ «Сады Ямала»

Юридический адрес 629730, ЯНАО,
г. Надым, у. Сенькина, д. 1, кв. 66
тел. 8(3499) 538068, 89026265279
ИНН 8903036186 КПП 890301001
р/с 40703810214990001447
к/с 30101810271020000613
Надымский филиал «Запсибкомбанк» ПАО
БИК 047102613

Исполнитель:

ООО «Юртим»

юридический адрес: 629730, ЯНАО,
г. Надым, ул. Зверева, д. 49, кв. 76
ИНН 8903036637 КПП 890301001
р/с 40702810502500052518
к/с 30101810845250000999
Банк «Точка» ПАО Банка
«ФК ОТКРЫТИЕ» г. Москва
БИК 044525999
тел. 8(3499)502241, 890124217055

Председатель правления



А.О. Шранк

Директор



Т.В. Казакова